

Załącznik do Zarządzenia
Nr 8/2024 z dnia 14 sierpnia 2024 roku
Dyrektora Ośrodka Doskonalenia
Nauczycieli w Kaliszu

Standardy ochrony małoletnich w Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli w Kaliszu

Kalisz, dnia 14 sierpnia 2024 roku

I. Wstęp

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli w Kaliszu z dniem 14.08.2024 r. wprowadza się „Standardy ochrony małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel placówki jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Pracownicy placówki traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych ośrodka oraz swoich kompetencji.

Standard 1 – Ośrodek opracował, przyjął i wdrożył do realizacji Standardy ochrony małoletnich, które określają:

- a) Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu.
- b) Procedury reagowania na krzywdzenie.
- c) Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe.
- d) Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
- e) Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.
- f) Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.
- g) Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.
- h) Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie, w tym ochrony wizerunku i danych osobowych.
- i) Zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów.

Standard 2 – Placówka stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, regularnie szkoli personel ze Standardów.

Standard 3 – Ośrodek wdrożył i stosuje procedury interwencyjne, które są znane i udostępnione pracownikom. Każdy pracownik wie komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu pracownikowi udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

Standard 4 – Ośrodek co najmniej raz na 2 lata monitoruje i w razie konieczności ewaluuje zapisy Standardów, konsultując się z pracownikami i je aktualizując.

II. Podstawowe terminy

Ilekrót w Standardach ochrony małoletnich, zwanych dalej standardami jest mowa o:

1. **dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Kaliszu;
2. **ośrodka** – należy przez to rozumieć Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Kaliszu;
3. **pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli w Kaliszu;
4. **partnerze** – należy przez to rozumieć osoby współpracujące z ośrodkiem przy organizacji konkursów i projektów;
5. **małoletnim** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do dnia przed ukończeniem 18 roku życia; dzieci w wieku przedszkolnym i uczniów realizujących obowiązki szkolny;
6. **opiekunie małoletniego** - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego, nauczyciela i inną osobę wyznaczoną przez przedszkole, szkołę lub placówkę oświatową;
7. **zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę wyrażoną w formie pisemnej przez rodzica lub opiekuna prawnego;
8. **krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym

pracownika ośrodka lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:

- a) **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
 - b) **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych,
 - c) **przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
 - d) **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania,
 - e) **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;
9. **dane osobowe małoletniego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;
 10. **osobie odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora pracownika/Inspektora Ochrony Danych Osobowych sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych standardów,
 11. **osobie odpowiedzialnej za Internet** - należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora pracownika/informatyka, sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez małoletnich na terenie ośrodka oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie,
 12. **Standardach** – należy przez to rozumieć pełną nazwę Standardy ochrony małoletnich.

III. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

1. Pracownik ośrodka posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik ośrodka podejmuje rozmowę z opiekunami przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla nich pomocy.
3. Pracownik monitoruje sytuację i dobrostan małoletniego przebywającego na terenie ośrodka.

IV. Zasady rekrutacji pracowników/wolontariuszy/stażystów/praktykantów

1. Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji. Zasady stanowią załącznik nr 1.

V. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami (wolontariuszami, stażystami, praktykantami) i partnerami ośrodka a małoletnimi

1. Pracownik i partner zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji pracownik – małoletni i małoletni – małoletni ustalone w ośrodku. Zasady stanowią załącznik nr 2.
2. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:
 - a) popełniono przestępstwo na szkodę małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad małoletnim),
 - b) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
 - c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
4. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę małoletniego przez:
 - a) osoby dorosłe (pracownik, rodzice/opiekun prawny, osoby trzecie),
 - b) innego małoletniego.
5. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego lub opiekuna małoletniego, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi ośrodka. Notatka może mieć formę mailową.

6. Interwencja prowadzona jest przez dyrektora ośrodka, który może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości pracowników, małoletnich i rodziców/opiekunów prawnych.
7. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez dyrektora ośrodka.
8. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony dyrektora ośrodka, działania interwencyjne podejmuje wicedyrektor lub kierownik pracowni.
9. Do udziału w interwencji można zaprosić specjalistów, w szczególności psychologa i pedagoga. Decyzję o udziale specjalisty w interwencji podejmuje dyrektor.
10. Dyrektor ośrodka informuje opiekuna małoletniego o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
11. Dyrektor ośrodka składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/ policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
12. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez ośrodek.
13. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.
14. Krzywdzenie przez osobę dorosłą.
 - 1) W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego dyrektor ośrodka wyznacza spośród konsultantów ds. wychowania i opieki lub wychowania i profilaktyki osobę do przeprowadzenia rozmowy z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego. Ustalenia są zapisane w karcie interwencji.
 - 2) Dyrektor ośrodka organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
 - 3) W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo, dyrektor ośrodka sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury, wszczyna procedurę Niebieskiej Karty.

- 4) W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem małoletniego wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają małoletniego, dyrektor ośrodka sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
- 5) W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika ośrodka, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnim i innymi małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
- 6) W przypadku gdy pracownik ośrodka dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, dyrektor ośrodka powinien zbadać okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, małoletniego oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności małoletniego, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez ośrodek, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren ośrodka, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.
- 7) W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.

17. Krzywdzenie rówieśnicze.

- 1) W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przebywającego w ośrodku należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie w obecności opiekunów małoletniego, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu w obecności jego rodziców/opiekunów prawnych. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
- 2) Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

- 3) Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

VI. Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletnich w ośrodku

1. Ośrodek zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Ośrodek, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
3. Wytyczne dotyczące zasad ochrony danych osobowych oraz publikacji wizerunku małoletniego stanowią załącznik nr 4.
4. Pracownikom ośrodka nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego) na terenie ośrodka bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
5. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik ośrodka może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
6. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
7. Upublicznienie przez pracownika ośrodka wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
8. Pisemna zgoda powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie www.youtube.com w celach promocyjnych).

VII. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

1. Ośrodek zapewnia małoletnim dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w ośrodku:
 - 1) ośrodek zapewnia pracownikom i małoletnim możliwość korzystania z Internetu w czasie trwania konkursów i projektów oraz innych wydarzeń;
 - 2) sieć ośrodka jest monitorowana;
 - 3) sieć ośrodka jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi Standardami. Za zabezpieczenie odpowiada osoba wyznaczona przez dyrektora, informatyk. Do zadań tej osoby należy w szczególności:
 - a) zabezpieczenie sieci przed niebezpiecznymi treściami,
 - b) instalacja oraz aktualizacja oprogramowania,
 - c) przynajmniej raz w miesiącu sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o małoletnim, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje dyrektorowi;
 - 4) w przypadku organizacji konkursów i projektów z wykorzystaniem komputera lub innych urządzeń mobilnych z dostępem do Internetu opiekun małoletnich zobowiązany jest do zapoznania małoletnich z zasadami bezpiecznego korzystania z Internetu;
 - 5) pracownik czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich.

VIII. Zasady aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.

1. Dyrektor ośrodka wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy ochrony małoletnich w ośrodku.
2. Osoba odpowiedzialna za standardy jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia standardów oraz za proponowanie zmian w standardach.
3. Osoba odpowiedzialna za standardy przeprowadza wśród pracowników ośrodka, nie rzadziej niż raz na 2 lata, ankietę monitorującą poziom realizacji standardów. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 5.

4. Osoba, o której mowa w punkcie pierwszym, dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez pracowników, sporządza raport i przekazuje dyrektorowi ośrodka.
5. Dyrektor ośrodka wprowadza do Standardów ochrony małoletnich w Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli w Kaliszu niezbędne zmiany i ogłasza te zmiany.

IX. Zasady udostępniania Standardów ochrony małoletnich opiekunom małoletnich i małoletnim

1. Standardy ochrony małoletnich są udostępniane pracownikom, partnerom, małoletnim oraz ich opiekunom.
2. Pracownik, organizator konkursu, partner, opiekun małoletniego zobowiązany jest do podpisania oświadczeni o zapoznaniu ze Standardami ochrony małoletnich w Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli w Kaliszu.

X. Przepisy końcowe.

1. Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników oraz poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną.
3. Dokument opublikowany jest w BIP oraz na stronie internetowej ośrodka. W formie papierowej jest udostępniany przez pracownika sekretariatu ośrodka.

Zasady bezpiecznej rekrutacji.

1. Placówka musi zadbać, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy cywilnoprawnej, praktykanci oraz wolontariusze) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z małoletnimi.
2. W każdym przypadku ośrodek musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia.
3. Należy pobrać dane osobowe kandydata/kandydatki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jego/jej danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
4. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków pracowniczych ośrodek jest zobowiązany sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl.
5. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
6. Należy pobrać od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw.
7. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
8. Należy pobrać od kandydata/kandydatki oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
9. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz

nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

10. Kandydat/kandydatka pod rygorem odpowiedzialności karnej składa oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
11. Gdy pozwalają na to przepisy prawa, ośrodek jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego. Zaświadczenia z KRK można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności. Wymóg niekaralności obowiązuje m.in. nauczycieli, w tym nauczycieli oraz opiekunów zatrudnionych w placówkach publicznych oraz niepublicznych oraz kierownika i wychowawcę wypoczynku dzieci.
12. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia należy poprosić kandydata/kandydatkę o złożenie oświadczenia o niekaralności oraz o braku toczących się wobec niego/niej postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych za przestępstwa i inne czyny popełnione przeciwko małoletnim. Odmowa złożenia takiego oświadczenia nie może rodzić dla kandydata/kandydatki żadnych negatywnych konsekwencji, w tym być wyłączną podstawą odmowy zatrudnienia.

Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Kaliszu jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Pracownik traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie. Pracownik realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych ośrodka oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji pracownika z małoletnim obowiązują wszystkich pracowników i wolontariuszy oraz partnerów. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.
2. Relacje pracowników z małoletnimi.
 - a) jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.
3. Komunikacja z małoletnimi:
 - a) w komunikacji z małoletnimi zachowuj cierpliwość i szacunek,
 - b) słuchaj uważnie małoletnich i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji,
 - c) nie zawstydzaj, nie upokarzaj, nie lekceważ i nie obrażaj małoletniego. Nie krzycz na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa małoletniego lub innych małoletnich,
 - d) nie ujawniaj informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
 - e) podejmując decyzje dotyczące małoletniego, poinformuj go o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania,
 - f) szanuj prawo małoletniego do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe,

- g) jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z małoletnim na osobności, zostaw uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbaj, aby być w zasięgu wzroku innych. Możesz też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy,
- h) nie zachowuj się w obecności małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby),
- i) zapewnij małoletniego, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie i może oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

4. Działania z małoletnimi:

- a) doceniaj i szanuj wkład małoletnich w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/ niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
- b) unikaj faworyzowania małoletnich,
- c) nie nawiązuj z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani nie składaj mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
- d) nie utrwalaj wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich, jeśli dyrektor ośrodka nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych.
- e) nie proponuj małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji oraz nie używaj ich w obecności małoletnich.
- f) nie przyjmuj pieniędzy ani prezentów od małoletniego, ani rodziców/opiekunów małoletniego. Nie wchodź w relacje jakiejkolwiek zależności wobec małoletniego lub rodziców/opiekunów małoletniego. Nie zachowuj się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
- g) wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletnim przez pracownika lub pracownikiem przez małoletniego, muszą być raportowane

dyrektorowi ośrodka. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

5. Kontakt fizyczny z małoletnimi

- a) każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie,
- b) nie bij, nie szturchaj, nie popychaj ani w jakikolwiek inny sposób nie naruszaj integralności fizycznej małoletniego,
- c) nigdy nie dotykaj małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
- d) zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań,
- e) nie angażuj się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z małoletnim czy brutalne zabawy fizyczne,
- f) zachowaj szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic,
- g) kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją, ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/ lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub małoletnich, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji,
- h) w sytuacjach nadzwyczajnych (zasadniczo małoletni/uczniowie podczas konkursów lub projektów pozostają pod opieką towarzyszących im nauczycieli lub opiekunów prawnych), wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego, unikaj innego niż niezbędny kontaktu

fizycznego z małoletnim. Dotyczy to zwłaszcza pomagania małoletniemu w ubieraniu i rozbieraniu oraz w korzystaniu z toalety. Zadbaj o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała Ci inna osoba z ośrodka.

6. Kontakty z małoletnimi poza godzinami pracy:

- a) co do zasady kontakt z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych,
- b) nie zapraszaj małoletnich do swojego miejsca zamieszkania ani nie spotykaj się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych),
- c) jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail służbowy, telefon służbowy),
- d) utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i rodzice/opiekunowie małoletnich są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich, ich rodziców oraz opiekunów.

7. Bezpieczeństwo online:

- a) bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także Twoich własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których możesz spotkać małoletnich, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz. Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, małoletni i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność. W trakcie konkursów lub projektów osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona na terenie ośrodka.

Karta interwencji - wzór

Imię i nazwisko małoletniego			
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)			
Imię i nazwisko osoby zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia			
Opis działań podjętych przez pracownika	Data:	Działanie:	
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data:	Opis spotkania:	
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny	inny rodzaj interwencji (<i>jaki?</i>):
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji			
Wyniki interwencji – działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach działania placówki lub działania rodziców)	Data:	Działanie:	

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletnich.

1. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków małoletnich.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów małoletnich, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo małoletnich. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój małoletnich – chłopców i dziewczęta, dzieci i młodzieży w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
3. Małoletni mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
4. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka/małoletniego jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci/ małoletni i rodzice/ opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.
5. Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków małoletnich poprzez:
 - a) pytanie o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych oraz o zgodę małoletnich przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania,
 - b) udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/ nagrań online,
 - c) unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i nazwiska,
 - d) rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o małoletnim dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem małoletniego (np. w przypadku zbiorów indywidualnych organizowanych przez nasz ośrodek),
 - e) zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań małoletnich poprzez przyjęcie zasad: wszyscy małoletni znajdujący się na zdjęciu/nagraniach muszą być ubrani, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla małoletniego poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście; zdjęcia/nagrania małoletnich powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez małoletnich i w miarę możliwości przedstawiać małoletnich w grupie, a nie pojedyncze osoby,

- f) rezygnację z publikacji zdjęć małoletnich, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli oni lub ich rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po zakończeniu współpracy z ośrodkiem.
 - g) przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków małoletnich należy rejestrować i zgłaszać dyrektorowi ośrodka, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich.
6. Rejestrowanie wizerunków małoletnich do użytku ośrodka:
- 1) W sytuacjach, w których nasz ośrodek rejestruje wizerunki małoletnich do własnego użytku, deklarujemy, że:
 - a) małoletni i rodzice/opiekunowie prawni zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane,
 - b) zgoda rodziców/opiekunów prawnych na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta przez nas na piśmie,
 - c) jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) zadbamy o bezpieczeństwo małoletnich poprzez:
 - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
 - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
 - niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z małoletnimi bez nadzoru pracownika ośrodka,
 - poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz małoletnich, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci/małoletnich.
 - 2) Jeśli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych małoletniego nie jest wymagana.
 - 3) Rejestrowanie wizerunków małoletnich do prywatnego użytku:
 - a) w sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub uczestnicy organizowanych przez nas wydarzeń rejestrują wizerunki małoletnich do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:
 - wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki małoletnich i osób dorosłych wymaga

udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku małoletnich – przez ich rodziców/opiekunów prawnych,

- zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki małoletnich nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice/opiekunowie prawni tych dzieci/małoletnich wyrażą na to zgodę,
- przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku małoletniego.

4) Rejestrowanie wizerunku małoletnich przez osoby trzecie i media:

- a) jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrektora ośrodka. W takiej sytuacji upewnijmy się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci/małoletnich. Oczekujemy informacji o: imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę, uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał, podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
- b) pracownikom ośrodka nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku małoletniego znajdującego się pod opieką ośrodka bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego małoletniego oraz bez zgody dyrektora ośrodka,
- c) pracownik ośrodka nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnimi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych małoletnich i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik ośrodka jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach dyrektor ośrodka może podjąć decyzję o skontaktowaniu się z rodzicami/opiekunami prawnymi małoletniego w celu ustalenia procedury wyrażenia przez nich zgody na kontakt z mediami.
- d) W celu realizacji materiału medialnego zarząd może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń w siedzibie ośrodka dla potrzeb nagrania. Dyrektor, podejmując taką decyzję, poleca przygotowanie

pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie ośrodka małoletnich.

5) Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku małoletniego:

a) jeśli małoletni, rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku małoletniego, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami/opiekunami prawnymi i małoletnimi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować małoletniego, aby nie utrzymywać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmujemy, nie będzie wykluczające dla małoletniego, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

6) Przechowywanie zdjęć i nagrań:

a) przechowujemy materiały zawierające wizerunek małoletnich w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla małoletnich:

- nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez ośrodek. Nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez ośrodek w polityce ochrony danych osobowych,
- nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki małoletnich na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive),
- nie wyrażamy zgody na używanie przez pracowników ośrodka osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków małoletnich,
- jedynym sprzętem, którego używamy jako organizacja, są urządzenia rejestrujące należące do ośrodka lub wykorzystywane na zasadach zatwierdzonych pisemnie przez dyrektora ośrodka.

Ankieta dotycząca Standardów ochrony małoletnich

1. Czy w ostatnim roku Pani/Pan stosowała/stosował procedury wynikające z przyjętej w ośrodku Polityki oraz Standardów Ochrony Małoletnich?
 - a) tak
 - b) nie
 - c) (proszę opisać jeśli zachodzi taka potrzeba)
2. Czy wg Pani/Pana Polityka oraz Standardy Ochrony Małoletnich wdrożone w ośrodku sprawdzają się w praktyce?
 - a) tak
 - b) nie
 - c) (proszę opisać jeśli zachodzi taka potrzeba)
3. Czy wg Pani/Pana występują problemy związane z ochroną małoletnich?
 - a) tak
 - b) nie
 - c) (proszę opisać jeśli zachodzi taka potrzeba)
4. Czy wg Pani/Pana dostrzeżono luki lub błędy w funkcjonowaniu Polityki oraz Standardów Ochrony Małoletnich?
 - a) tak
 - b) nie
 - c) (proszę opisać jeśli zachodzi taka potrzeba)
5. Jeśli Pani/Pan uważa, że należy wprowadzić zmiany w procedurach, proszę opisać na czym one miałyby polegać.

.....

Standardy ochrony małoletnich w Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli w Kaliszu.

Wersja dla małoletnich

Wstęp

Naczelną zasadą Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Kaliszu we wszystkich przedsięwzięciach z udziałem małoletnich jest działanie dla Waszego/Twojego dobra. Jedną z form działalności jest organizacja konkursów i projektów edukacyjnych oraz innych wydarzeń z udziałem dzieci i młodzieży. Bardzo się cieszymy, kiedy bierzecie w nich udział. Chcemy traktować Was/Ciebie z szacunkiem i zapewnić Wam/Tobie bezpieczeństwo.

I. Wyjaśnienie terminów

1. Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
2. Przez krzywdzenie małoletniego powinniście rozumieć zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej lub innego małoletniego, które ujemnie wpływa na Wasz/Twój rozwój fizyczny lub psychiczny.

II. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

1. Wszyscy pracownicy Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Kaliszu w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę kiedy Tobie lub innemu małoletniemu dzieje się krzywda.
2. Wyróżnia się 4 podstawowe formy krzywdzenia:
 - a) przemoc fizyczna to między innymi: popychanie, szarpanie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami,
 - b) przemoc psychiczna to między innymi: poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wyzywanie, wyśmiewanie, odtrącanie małoletniego, wciąganie małoletniego w konflikty dorosłych, wytykanie z powodu odmierności,
 - c) wykorzystanie seksualne to naruszenie sfery intymnej małoletniego, zmuszanie do oglądania nagich osób, robienie zdjęć lub filmów z udziałem małoletniego bez odzieży,

- d) zaniedbywanie to: niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych małoletniego lub nierespektowanie jego podstawowych praw (niedożywienie, ubiór nieadekwatny do pory roku, zaniedbanie higieniczne, pozostawianie na dworze bez opieki w godzinach wieczornych i nocnych, nie dbanie o higienę snu i odpoczynku, nieposyłanie małoletniego do szkoły, niezapewnianie małoletniemu opieki lekarskiej).
3. Przemocy możecie doświadczyć ze strony innych małoletnich/uczniów, rodziców lub opiekunów, osób trzecich (osób, z którymi mieliście kontakt).
 4. Zasady bezpiecznych relacji pracownik – małoletni i zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni: Załącznik nr 1 (wersja dla małoletnich) i Załącznik nr 2 (wersja dla małoletnich).

III. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego

1. W przypadku doświadczenia jakiegokolwiek z wyżej wymienionych form krzywdzenia ze strony osób dorosłych lub innych małoletnich zawiadom nauczyciela konsultanta, doradcę metodycznego, dyrektora lub innego pracownika ODN w Kaliszu.
2. Wówczas stosownie do zgłoszonej sytuacji zostanie uruchomiona odpowiednia procedura.

IV. Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletniego

1. ODN w Kaliszu uznając Wasze/Twoje prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewnia najwyższe standardy ochrony Waszych/Twoich danych osobowych oraz Waszego/Twojego wizerunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zgodę na Wasz/Twój udział w konkursie lub projekcie oraz na publikację Waszego/Twojego wizerunku wyrażają w formie pisemnej rodzice lub opiekunowie prawni.

V. Bezpieczeństwo online

1. W trakcie konkursów lub projektów osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone.

VI. Monitoring stosowania Polityki oraz Standardów Ochrony Małoletnich

1. Raz na 2 lata dokonywana jest analiza realizacji Standardów ochrony Małoletnich i w razie potrzeby dyrektor ODN w Kaliszu wprowadza do dokumentu niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom, małoletnim i ich rodzicom/opiekunom nowe brzmienie.

VII. Zasady udostępniania małoletnim i rodzicom/opiekunom Polityki oraz Standardów Ochrony Małoletnich do zapoznania się z nimi i ich stosowania

1. Dokument Standardy Ochrony Małoletnich jest dokumentem ogólnodostępnym dla pracowników ODN w Kaliszu, małoletnich oraz ich rodziców/opiekunów.
2. Nauczyciele konsultanci i doradcy metodyczni, którzy organizują konkursy/projekty mają obowiązek zapoznania małoletnich z dokumentem oraz omówienia go w taki sposób, aby małoletni mogli go zrozumieć niezależnie od wieku.

VIII. Przepisy końcowe

1. Dokument Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, małoletnich i ich rodziców/opiekunów, w szczególności poprzez zamieszczenie tekstu w BIP oraz na stronie internetowej ODN w Kaliszu.
3. Polityka oraz Standardy Ochrony Małoletnich udostępnione są również w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

Zasady bezpiecznych relacji pracownik – małoletni (wersja dla małoletnich)

Zasady bezpiecznych relacji pracownika z małoletnim obowiązują wszystkich pracowników pedagogicznych, pracowników niepedagogicznych, praktykantów i wolontariuszy. Pracownik powinien traktować Was/Ciebie z szacunkiem oraz uwzględniać Waszą/Twoją godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie.

Relacje pracownika z małoletnim:

1. Działania podejmowane wobec małoletnich powinny być adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. Nikt nie może Was/Ciebie bić, szturchać, popychać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć, obrażać, ani dotykać w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Nikomu nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących Was/Ciebie. Obejmuje to Wasz/Twój wizerunek, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej. Macie/masz prawo do prywatności.
4. Podejmując decyzje dotyczące Was/Ciebie, poinformujemy Was/Ciebie o nich i będziemy starać się brać pod uwagę Wasze/Twoje oczekiwania.
5. Nikt nie może używać przy Was/Tobie wulgarnych słów, gestów i żartów, robić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec Was/Ciebie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
6. Jeśli czujecie się/czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, zawsze możecie/możesz o tym powiedzieć naszemu pracownikowi, aby uzyskać odpowiednią reakcję i/lub pomoc.
7. Nikt nie może nawiązywać z Wami/z Tobą jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składać Wam/Tobie propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
8. Nikomu nie wolno utrwalać Waszego/Twojego wizerunku (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich, jeśli dyrektor

ODN w Kaliszu nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych małoletnich.

9. Nikomu nie wolno proponować Wam/Tobie alkoholu, wyrobów tytoniowych, ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w Waszej/Twojej obecności.
10. Pracownicy ODN w Kaliszu nie mogą zapraszać Was/Ciebie do swojego miejsca zamieszkania, ani spotykać się z Wami/z Tobą poza godzinami pracy. Kontaktujemy się z Wami/z Tobą wyłącznie za pośrednictwem nauczycieli z Waszej/z Twojej szkoły.

Zasady bezpiecznych relacji małośtni – małośtni (wersja dla małośtnich)

Relacje pomiędzy małośtnimi:

1. Traktuj kolegów/koleżanki z należytym szacunkiem.
2. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa (nie narażaj innych na niebezpieczeństwo).
3. Ewentualne konflikty i nieporozumienia rozwiązuj/wyjaśnij w sposób pokojowy. Jeśli będzie miała miejsce sytuacja trudna do rozwiązania, poproś o wsparcie nauczyciela, który sprawuje nad Tobą opiekę lub pracownika ODN w Kaliszu.
4. Nie wyśmiewaj, nie obgaduj, nie ośmieszaj, nie zawstydzaj, nie upokarzaj, nie lekceważ i nie obrażaj innych uczniów/małośtnich.
5. Nie bij, nie szturchaj, nie popychaj, ani w jakikolwiek inny sposób nie naruszaj integralności fizycznej innego małośtniego.
6. Szanuj przestrzeń intymną swoich kolegów i koleżanek/małośtnich. Nigdy nie dotykaj kolegi/koleżanki/małośtnich w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
7. Nie zwracaj się w sposób wulgarny do innych.
8. Bądź tolerancyjny - szanuj odmienny wygląd, przekonania, wierzenia, poglądy innych małośtnich.
9. Szanuj rzeczy osobiste i mienie kolegów i koleżanek/małośtnich.
10. Szanuj prawo innych do prywatności, nie przeglądaj prywatnych rzeczy.
11. Nie wolno Ci nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi/koleżanki/małośtnich bez jego/jej wyraźnej zgody.
12. Nie przynoś ze sobą niedozwolonych substancji, nie zachęcaj innych do ich stosowania.
13. Nie namawiaj innych do krzywdzenia.
14. Nie bądź obojętny gdy komuś dzieje się krzywda, zawsze poinformuj o tym nauczyciela lub pracownika ODN w Kaliszu.